

УСТАВ

Муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра дополнительного образования для детей «Ступени» г. Сочи

устав принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение протокол от «28» декабря 2010 г. № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования для детей «Ступени» г. Сочи (далее Центр) создано в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Тип образовательного учреждения – образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения – Центр дополнительного образования для детей
Сокращенное наименование учреждения - ЦДОдД «Ступени»

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, договором с Учредителем, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, договорами между Центром и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.3. Учредителем Центра является администрация города Сочи - (далее - Учредитель).

От имени администрации города Сочи функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части надления Учреждения имуществом, и управление по образованию и науке администрации города Сочи – в части определения структуры, целей и задач Учреждения.

1.4. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет Учредитель.

1.5. Центр является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в банках или иных кредитных организациях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Центр осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром, так и приобретенным

за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Центр обладает правом на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующей лицензии.

1.9. Центр проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.11. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном для Центра.

1.12. Место нахождения Центра: индекс 354340, город Сочи, Адлерский район, улица Садовая, дом 18.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основными целями Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Для реализации основных целей Центр имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- разрабатывать и утверждать учебный план по согласованию с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности; обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдавать свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии;
- при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями осуществлять

производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;

- выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию документы об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными;
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяющим порядок и содержание деятельности образовательных учреждений данного типа и вида.

3.3. Дополнительные образовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

3.4. Учебный год в Центре начинается с 05 сентября. Продолжительность учебного года 36 недель. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.5. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря дневного пребывания детей, туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составами детей в лагерях (загородных, передвижных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.6. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, клуб, ансамбль, школа, театр-студия, группа). Далее именуются - объединения.

3.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом требований примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления по образованию.

3.8. Педагогические работники могут разрабатывать образовательные программы, утверждаемые педагогическим советом Центра.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.10. Расписание занятий составляется исходя из необходимости создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием может корректироваться и изменяться.

3.12. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогом администрации Центра.

3.13. Численный состав учащихся в объединении, недельное количество часов определяется образовательными программами, утвержденными педагогическим советом, с

учетом педагогической целесообразности, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм. Численный состав учащихся в объединении может сокращаться или увеличиваться в течение учебного года.

В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

3.15. Центр готовит сборные команды и делегации по направлениям своей деятельности для участия в краевых, федеральных, международных и других мероприятиях.

3.16. Центр способствует организации и поддержке учебно-исследовательской деятельности детей.

3.17. Центр может оказывать методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.18. В целях оптимизации и координации методической работы в Центре создан методический совет. Методический совет подчинен педагогическому совету Центра и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о методическом совете.

3.19.. Объединение первого года обучения комплектуется его руководителем к 15 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года несколько раз. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.20. Режим занятий определяется расписанием, утверждаемым педагогическим советом Центра. Занятия в Центре начинаются не ранее 8 часов 00 минут, заканчиваются не позднее 20 часов 00 минут. Занятия детей в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

3.21. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года утверждает директор Центра с учетом особенностей объединения и его программы по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.22. В период каникул объединения или продолжают работу по программе, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, профильных лагерей, пленэров.

3.23. Количество объединений, занимающихся на базе Центра, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

3.24. Продолжительность занятий детей в Центре в учебные дни не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. Продолжительность академического часа занятий с детьми дошкольного возраста составляет от 25 до 35 минут.

3.25. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, клубах по месту жительства, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.26. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создан методический совет.

3.27. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- группы по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, шейпинг, гимнастика, общефизическая подготовка);
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
 - профессиональная подготовка.

3.28. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость определяются договором, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.29. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.30. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием обучающихся в Центр производится на основе свободного выбора ими объединений, имеющих в Центре, и в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ.

4.3. При поступлении в объединения Центра, обучающиеся и их родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Центра;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При приеме Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставить возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Преимущества при приеме в Центр на обучение по дополнительным образовательным программам при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных семей;
- другие лица по решению Правительства Российской Федерации либо Учредителя Учреждения.

4.6. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- занятия в нескольких объединениях, переход в другие объединения;
- выбор дополнительных образовательных программ;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другие учреждения соответствующего типа в случае закрытия Центра;
- защиту от применения физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.7. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять устав Центра;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.8. Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся, приказами директора Центра.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:

- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению.

4.10. Обучающиеся могут быть исключены из Центра за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Центра.

Исключение обучающегося из Центра применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра. Педагогический совет Центра уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Центра не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Порядок исключения из Центра регламентируется положением об исключении обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей и образовательные программы;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, которые относятся к их компетенции;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- участвовать в управлении Центром в порядке, установленном настоящим уставом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

4.12. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять устав Центра;
- посещать проводимые Центром родительские собрания; поддерживать связь с педагогическими работниками Центра;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Центра.

4.13. Для работников Центра работодателем является Центр.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.15. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация Центра знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.16. Основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе директора до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. Работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определенном настоящим уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации, в этих целях администрация Центра создает условия, необходимые для успешного обучения;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;
- защиту персональных данных;
- длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Центра.

4.19. Работники Центра обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- выполнять условия договора с родителями (законными представителями);
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- своевременно, в соответствии с требованиями вести установленную документацию;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.21. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

4.22. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.24. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.25. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Центре являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления Центра определяются настоящим уставом.

5.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение и принятие проекта устава Центра (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- графиков работы и отпусков работников Центра;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Центра;

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием.

Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников Центра. Директор является председателем Педагогического совета.

5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения об исключении обучающихся, формах проведения итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Центра;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.6. Родительский комитет Центра координирует деятельность родительских комитетов объединений, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет Центра формируется из представителей родительских комитетов объединений. Представители в Родительский комитет Центра избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года. Из своего состава Родительский комитет Центра избирает председателя. Для координации работы в состав Родительского комитета может входить заместитель директора Центра.

5.8. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности родительских комитетов объединений;
- содействие в проведении собраний и мероприятий;
- участие в подготовке Центра к новому учебному году.

Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о Родительском комитете.

5.9. Для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую квалификационную категорию в Центре создается аттестационная комиссия. Порядок формирования аттестационной комиссии, регламент его работы регулируется положением об аттестационной комиссии.

5.10. Руководство Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Назначение на должность директора и увольнение с данной должности осуществляется Главой города Сочи по согласованию с департаментом имущественных отношений администрации города Сочи. Права и обязанности директора, основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

5.11. Директор действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, осуществляет прием на работу работников Центра, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Директор Центра:

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает работникам заработную плату в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в размерах утвержденного фонда заработной платы на основании соответствующего положения;

5.13. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Центром, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Центром финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации Центра в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Центра;
- обеспечение бесплатного медицинского обследования работников Центра;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;

- определение условий предоставления длительного, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, отпуска работникам Учреждения;

- определение языка, на котором ведется обучение в Центре.

Иные вопросы, относящиеся к компетенции Учредителя, определяются договором между Центром и Учредителем.

5.14. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Центра, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Управление по образованию и науке администрации города Сочи:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;

- принимает решения о применении к руководителю Центра дисциплинарных взысканий и поощрений;

- разрабатывает и согласовывает устав Центра и внесенный в него изменения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Центра осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Центру, осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляются на основе региональных, муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3 Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,

определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.6. Имущество Центра находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Центр обязан:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

6.12. К приносящей доход деятельности Центра относятся:

- реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем основных фондов и имущества Центра;
- использование фондов аудио-видео-медиапродуктов, электронных баз данных;
- услуги учебно-производственных мастерских;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- организация конференций, семинаров, олимпиад краткосрочных курсов повышения квалификации;
- организация показательных выступлений, спектаклей, концертов, выставок;
- организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов;
- долевое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- ведение иных приносящих доход внебюджетных мероприятий и услуг;
- реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретенных;
- издательская деятельность;
- проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Центра;
- коллективным трудовым договором;
- договорами между Центром и родителями (законными представителями);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями работников;
- положением о защите персональных данных работников Центра;
- положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- положением об общем собрании трудового коллектива;
- положением о педагогическом совете;
- положением о родительском комитете;
- положением об аттестационной комиссии;
- положением о методическом совете;
- положениями об отделах (структурных подразделениях);
- правилами поведения для обучающихся;

- положения приема обучающихся;
- положением об исключении обучающихся;
- положением об индивидуальном обучении;
- положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- положением об оплате труда;
- положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера;
- положениями о порядке проведения смен лагерей в период каникул.

7.2. Внесение изменений и дополнений в устав Центра производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- изменение и дополнения к Уставу Центра принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения на утверждение Учредителем;
- проходят согласование в управлении по образованию и науке администрации города Сочи, в департаменте имущественных отношений администрации города Сочи, утверждаются постановлением администрации города Сочи;
- регистрируются в Инспекции ФНС России по городу Сочи Краснодарского края.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

8.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация Центра осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента имущественных отношений администрации города Сочи и (или) управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

8.4. Распоряжение о реорганизации Центра в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, аналогичном порядку создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.5. Реорганизации Центра предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Экспертная оценка последствий осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Центра в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Центру юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Центр вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации

присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения.

При изменении статуса Центра и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация Центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем ;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация Центра, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Центра влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Центра считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации Центра, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).